

# 新北市政府農業局性別主流化實施計畫(105 至 108 年)

新北市政府農業局 105 年 5 月 2 日新北農人字第 10507890471 號函頒

## 壹、依據

新北市政府推動各機關性別主流化實施計畫(105 至 108 年)。

## 貳、目標

- 一、強化性別主流化工具之應用。
- 二、落實性別平等政策綱領。
- 三、推動消除對婦女一切形式歧視公約施行法，並在制定法令政策、方案計畫及資源分配時，納入性別觀點。
- 四、提升同仁性別平等意識，營造性別友善的環境及服務。

參、實施對象：本局各科、室及所屬各機關。

肆、實施期程：105 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日。

## 伍、實施內容與辦理單位：

### 一、成立本局性別平等專案小組

- (一) 辦理單位：由本局性別平等專案小組委員共同決議辦理，人事室彙整和追蹤管考年度工作目標辦理進度。
- (二) 辦理內容：每 4 個月召開會議，得視業務需要不定期召開臨時會議，以持續推動各項措施，同時提供推動性別主流化之輔導諮詢及協助事項，並督促各單位落實性別主流化工具之運用，以提升與落實性別主流化之執行成效。
- (三) 工作目標：落實追蹤 105 至 108 年性別主流化實施計畫各項工作內容辦理進度及情形。

### 二、辦理性別意識培力訓練

- (一) 辦理單位：人事室主責，各科、室、處配合辦理
- (二) 辦理內容：依據參與對象規劃訓練課程，對象包括主管人員、負責性平業務同仁及一般同仁等，訓練時數（包含實體及數

位課程)依受訓對象規劃為一級機關科、室主管及二級機關首長每年至少 6 小時、一般同仁每年至少 2 小時、性平業務聯絡窗口承辦人員及主管每年至少 24 小時，並以各單位性別業務之承辦人員優先調訓，課程包括性平意識通論、性別平等政策及機制、性別主流化工具運用及實例探討等。

### 三、落實性別影響評估

- (一) 辦理單位：秘書室督導及彙辦，各科、室、處主責辦理。
- (二) 辦理內容：本局及所屬各機關所提施政計畫、市法規暨行政規則之制(訂)定或修正時，應依據「新北市政府辦理性別影響評估標準作業程序」完成性別影響評估。
- (三) 工作目標：每年至少提供 1 個經性別影響評估案件至性別平等專案小組討論。

### 四、實施性別統計與分析

- (一) 辦理單位：會計室主責，各科、室、處配合辦理。
- (二) 辦理內容：
  - 1、檢視本局及所屬各機關性別統計資料與分析之完備性。
  - 2、定期更新性別統計專區之統計資料和分析報告。
- (三) 工作目標：
  - 1、彙整各科、室、處所填報之年度性別統計指標。
  - 2、各科、室、處撰寫年度統計分析報告時，應納入性別統計分析。

### 五、檢視編列性別預算

- (一) 辦理單位：會計室主責，各科、室、處配合辦理。
- (二) 辦理內容：製作每年度性別預算表，檢視性別相關預算增減情形。
- (三) 工作目標：
  - 1、提醒各科、室、處編列預算時，檢視性別相關預算之編列。
  - 2、彙整各科、室、處所填報之性別預算資料。

### 六、辦理性別平等宣導

(一) 辦理單位：人事室主責，各科、室、處配合辦理。

(二) 辦理內容：

- 1、檢視重大政策或活動方案之宣導文宣，避免性別偏見、性別刻板印象，並以正面、積極、多元的方式呈現性別角色。
- 2、鼓勵各科室就性別平等相關議題(例如 CEDAW)自製具性別平等意識之宣導文宣，並督導各項方案或活動相關文宣單張等，應符合性別平等觀點，消除性別刻板印象。

(三) 實施對象：

辦理性別平等宣導涵蓋範圍及對象宜廣泛，包含本局及所屬各機關、人民團體或一般民眾等。

(四) 工作目標：

辦理性別平等宣導時，以多元方式進行，包含平面、網頁、影音、座談會、說明會、記者會或活動等，並應持續追蹤宣導後續成效。

陸、經費來源：由本局編列年度預算或於相關預算項下勻支。

柒、預期效益：

- 一、強化公務人員性別平等意識與專業知能，落實性別主流化實施計畫。
- 二、將性別觀點納入本局政策、計畫及方案制訂，預算編列及資源分配中，以促進性別平等。
- 三、提升本局及所屬各機關、人民團體及一般民眾之性別意識。

捌、本計畫奉核後實施。

附表 1：105 年度工作項目列管期程

重要期程	工作項目	主責單位	備註
<b>一、性別平等專案小組</b>			
105 年 3 月	成立本局性別平等專案小組並召開第 1 次會議，討論 105 年度性別主流化實施計畫	人事室	每 4 個月召開 1 次
105 年 6 月	通過 105 年度性別主流化實施計畫，並公告上網	人事室	隨時檢討
<b>二、辦理性別意識培力訓練</b>			
105 年 6 月	本局及所屬各機關主管及各單位性別業務承辦人員研習課程	人事室	1.本局主動規劃 2.配合本府人事處調訓
105 年 6 月	本局同仁性別意識培力訓練(含所屬各機關)	人事室	每年均須辦理
<b>三、落實性別影響評估</b>			
105 年 5 月	每年至少提供 1 個經性別影響評估至性別平等專案小組討論，並配合本府研考會與法制局規劃時程辦理	秘書室	每年均須辦理
<b>四、實施性別統計與分析</b>			
105 年 3 月	性別統計指標公布於機關網頁	會計室	每年均須辦理
105 年 7 月	定期更新性別統計專區之統計資料和分析報告	秘書室	每年均須辦理
<b>五、檢視編列性別預算</b>			
105 年 7 月	製作本局(含所屬各機關)每年度性別預算表，檢視性別相關預算增減情形。彙整各科、室、處所填報之性別預算資料	會計室	每年均須辦理
<b>六、辦理性別平等宣導</b>			
105 年 6 月	彙整各科、室、處辦理性別平等宣導情形，提報性別平等專案小組報告	人事室	配合本府新聞局彙辦期程
<b>七、其他</b>			
105 年 3 月	設置並啟用本局性別主流化專區網頁	秘書室	隨時檢討

附表 2：新北市政府農業局「性別主流化專區」網站架構

架構	第 1 層	第 2 層	第 3 層	資料提供單位
性別平等專案小組	委員名單	最新一屆委員名單及歷屆委員清單	內容	人事室
	會議紀錄	歷次會議紀錄清單	內容	
性別主流化實施計畫	實施計畫	歷次修正清單	內容	人事室
	性別主流化成果報告	各年度清單	內容	
性別意識培力訓練	教育訓練	各項訓練清單	課程簡介及照片	人事室
性別影響評估	各年度清單	經評估之案例	內容	秘書室
性別統計與分析	性別統計指標	內容		會計室
	性別統計分析報告	各年度清單	內容	
性別預算	各年度性別預算表	內容		會計室
性別平等宣導	宣導活動或方式	文宣品或活動照片等		人事室